



# Guide d'achats responsables

Novembre 2024

loyco

# Table des matières

## 1. Contexte

- [Notre politique d'achats responsables](#)
- [Un cadre de référence](#)
- [Définition](#)
- [Notre écosystème](#)
- [Nos engagements](#)

## 2. Processus décisionnel

- [Montants d'achats concernés](#)
- [Jurisprudence](#)

## 3. Les étapes

1. [Identification des besoins](#)
2. [Rédaction du cahier des charges](#)
3. [Demande d'offre](#)
4. [Évaluation des fournisseurs](#)
5. [Suivi des fournisseurs](#)
6. [Réévaluation](#)

## 4. Charte d'achats responsables

- [Téléchargez la charte](#)

Disponible sur demande

## 5. Labels

## 6. Feuilles de route d'achats responsables

# Contexte



# Notre politique d'achats responsables

## Pourquoi ?

Depuis sa création, Loyco a inscrit le développement durable au cœur de sa stratégie et de sa vision de la performance. Une démarche soulignée par l'obtention de la certification B Corp et la participation au programme Swiss Triple Impact, avec la sélection de l'Objectif de Développement Durable n°12, portant sur la "Consommation et production responsables".

L'intégration d'une politique d'achats responsables est **un pilier essentiel** de l'engagement de Loyco vers **un impact réfléchi et positif sur le monde**. Cela se traduit par une collaboration étroite avec des fournisseurs partageant la même préoccupation pour leurs impacts et adoptant un modèle d'affaires responsable. La formulation d'une telle politique représente une opportunité significative de contribuer à la durabilité de l'entreprise à long terme, tout en répondant aux attentes croissantes des parties prenantes en matière de **responsabilité sociale et environnementale**.

Loyco aspire à **établir des relations durables avec ses fournisseurs**, fondées sur la confiance, l'innovation et des pratiques exemplaires tout au long de la chaîne de valeur. **La traçabilité des biens et services** fournis par les principaux partenaires est considérée comme essentielle pour garantir le respect des engagements énoncés précédemment.

# Un cadre de référence

## Sélection des fournisseurs et des produits/services

L'objectif de notre guide d'achats responsables est d'établir un cadre commun pour harmoniser les processus d'achats au sein des différentes équipes de Loyco. Cette politique fournit également un système d'évaluation conçu pour sélectionner de manière consciencieuse nos fournisseurs et les produits/services les plus pertinents.

Nous reconnaissons les particularités de chaque équipe et encourageons les Loycomates à faire preuve de discernement, à être agiles et à valoriser l'intelligence collective afin de renforcer l'efficacité et le succès de nos pratiques.



# Définition

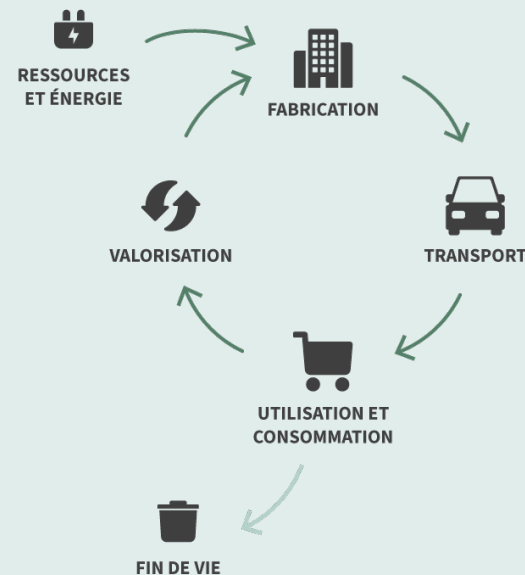
## Qu'est-ce qu'un achat responsable?

Un achat responsable répond à une **fonction** qui a clairement été **définie** selon des besoins internes identifiés. Lors de l'acquisition de biens et de services, les critères de sélection intègrent des dimensions aussi bien techniques (qualité, sécurité) que des aspects sociaux et environnementaux dans le but de maximiser la valeur à long terme tout en **minimisant les effets négatifs** sur la société et l'environnement.

**Le cycle de vie d'un produit / service** considère toutes les étapes, depuis sa création jusqu'à sa fin de vie, à savoir:

Ressources et énergie → Fabrication → Transport → Utilisation → Maintenance → Valorisation / Fin de vie

Cette analyse nous permet de mesurer les impacts environnementaux, économiques et sociaux d'un produit ou service sur l'ensemble de son cycle de vie. Nous sommes toutefois conscient-e-s que la collecte d'informations peut se révéler complexe dans certaines filières.



# Notre écosystème

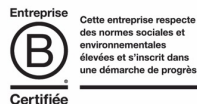
## Des entreprises engagées

Loyco s'engage à contribuer à une **économie durable et progressiste**. Nous collaborons de préférence avec des entreprises issues de communautés locales dont nous sommes membres:



Au-delà de ces communautés, nous choisissons de travailler avec des **entreprises** qui ont entrepris des **démarches de durabilité**, y compris des certifications de leurs produits ou de leurs pratiques internes.

Un intérêt particulier est porté sur la **provenance** des biens et services pour favoriser les achats locaux. Nous encourageons autant que possible la **seconde main**.



# Nos engagements

## Achats Responsables

### Raison d'être

Loyco s'engage à favoriser une économie durable et locale en choisissant soigneusement ses partenaires pour l'acquisition de biens et de services dans le but de maximiser la valeur à long terme, tout en réduisant les impacts négatifs sur la société et l'environnement.

### Objectifs

1. Assurer une utilisation sobre et efficace des ressources de nos produits et services sur leur cycle de vie.
2. Prioriser des achats locaux et des services de proximité .
3. Collaborer avec des fournisseurs qui adhèrent à des normes élevées en matière de Droits de l'Homme, de responsabilité sociale et environnementale.
4. Sensibiliser et soutenir les Loycomates dans le processus d'achats responsables.
5. Accompagner nos partenaires actuels à améliorer leurs impacts.



# Nos engagements

## Achats Responsables

### 1. Assurer une utilisation sobre et efficace des ressources de nos produits et services sur leur cycle de vie

- Intégrer systématiquement le taux de réparabilité comme critère de sélection.
- Prolonger la durée de vie de nos biens.
- Étendre les durées de garantie.
- Anticiper l'élimination du produit.

#### Indicateurs

- Durée de vie moyenne de nos équipements.
- Nombre de produits reconditionnés achetés.

### 2. Prioriser des achats locaux et des services de proximité

- Favoriser l'achat de produits suisses ou européens.
- Sélectionner des fournisseurs locaux (dans un rayon de 80km de nos bureaux de préférence ) et indépendants (libre d'un contrôle extérieur).
- Encourager les achats en direct afin de minimiser le nombre d'intermédiaires.

#### Indicateurs

- Avoir au moins 75% d'achats locaux & indépendants.

# Nos engagements

## Achats Responsables

### 3. Collaborer avec des fournisseurs qui adhèrent à des normes élevées en matière de Droits de l'Homme, de responsabilité sociale et environnementale

- Utiliser la liste des fournisseurs recommandés.
- Évaluer préalablement les entreprises avec lesquelles nous souhaitons collaborer à l'aide de notre outil d'évaluation interne.
- S'assurer de la signature de notre «Charte Partenaire».
- Favoriser l'acheminement décarboné de nos produits et services.

#### Indicateurs

- Nombre de fournisseurs éco-labellisés.
- Nombre de chartes signées.

### 4. Sensibiliser et soutenir les Loycomates dans le processus d'achats responsables

- Collaborer avec les équipes impliquées dans les achats responsables pour co-créeer les outils et la démarche.
- Former les Loycomates aux meilleures pratiques d'achats responsables.
- Intégrer les rôles «Achats responsables» lors d'achats stratégiques en soutien des équipes.

#### Indicateurs

- Nombre de prestataires évalués.

# Nos engagements

## Achats Responsables

### 5. Accompagner nos partenaires actuels à améliorer leurs impacts

- Collaborer avec les fournisseurs qui représentent 80% de nos dépenses.
- Élaborer et suivre des actions concrètes visant à améliorer l'impact auprès de nos fournisseurs stratégiques.
- Proposer des événements de sensibilisation à nos fournisseurs.

### Indicateurs

- Nombre de plans d'action mis en place par an.
- Nombre de participant·e·s à des ateliers de sensibilisation.



# Processus décisionnel

Critères

# Quels sont les montants d'achats concernés?

## Seuil de matérialité

Selon le type d'achat, la récurrence et le montant alloué, le processus ci-dessous est allégé. Une liste de fournisseurs a été sélectionnée et sera enrichie régulièrement pour les achats courants.

À chaque étape, nous comptons sur l'alignement aux valeurs de Loyco pour contribuer à des achats responsables répondants aux engagements énoncés.

Le processus d'achats responsables s'applique à partir des sommes indiquées dans la grille ci-dessous. Il est bien sûr possible de réaliser une analyse complète pour un achat inférieur au montant défini.

|                                | IT                 | Logistique     | Events interne | Marketing & Sales | Autres équipes |
|--------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| Montant cumulé* pour le projet | + de CHF 5'000     | + de CHF 2'000 | + de CHF 1'000 | + de CHF 2'000    | + de CHF 2'000 |
| OU                             |                    |                |                |                   |                |
| Récurrence                     | + de 3 achats / an |                |                |                   |                |

\*Montant cumulé: lors d'un projet tel qu'un événement ou un déménagement, nous prenons en considération le **montant total de toutes les dépenses liées au projet** et non le montant par prestataire uniquement.

# Qui décide de l'évolution de la politique d'achats responsables?

Du point de vue Jurisprudence

**Autorité:** le rôle Coordination de l'équipe Développement Durable.

**Rôles impactés:** les rôles Coordination Logistique, Infra IT, Events internes et Marketing & Sales.

## **Précisions:**

L'équipe «Développement Durable» s'aligne sur la stratégie de Loyco pour établir les engagements de sa politique d'achats responsables. Elle établit non seulement les engagements, mais également la méthode d'analyse à appliquer. Le document est régulièrement actualisé pour répondre aux exigences internes et rester en phase avec les changements du contexte externe. Le rôle Coordination de l'équipe Développement Durable consulte les porteur-se-s de rôles Coordination des équipes impactées pour les intégrer dans la réflexion de l'évolution du document.

# Qui décide de l'achat d'un produit ou d'un service ?

Du point de vue Jurisprudence

**Autorité:** le rôle support ou opération en charge de l'achat.

**Rôles impactés:** selon le seuil de matérialité les rôles «Achats Responsables » et les Loycomates concerné·e·s par le nouvel achat.

## Précisions

Le rôle en charge d'un achat, bien informé de notre politique d'achats responsables, initie les procédures selon la [grille de matérialité établie](#). Chaque étape est soigneusement conduite, en tenant compte des engagements définis. L'évaluation est effectuée à l'aide des outils fournis. Les rôles «Achats Responsables» de l'équipe Développement Durable se tiennent à disposition tout le long du processus pour soutenir les rôles en charge de l'achat. Lors d'achats importants ou stratégiques, les Loycomates concerné·e·s sont consulté·e·s pour tenir compte de leurs besoins. Les rôles en charge des achats sont encouragés à mettre à profit leur expérience pour proposer des améliorations des pratiques d'achats.

# Notre processus d'achats responsables

## Les étapes

Pour mener à bien l'évaluation des fournisseurs, les étapes suivantes sont à appliquer dès le départ.

1. **Définir** la fonction principale du **besoin**.
2. **Etablir le cahier des charges** qui incluent des critères techniques, sociaux et environnementaux.
3. **Procéder** aux appels d'offres.
4. **Evaluer** et pondérer les données via le fichier Excel d'évaluation.
5. **Faire signer la charte** partenaires et définir un plan d'action selon le tableau des prestataires prioritaires.
6. **Réévaluer** nos partenaires / fournisseurs.



# 1. Identification du besoin

## Quelques questions de base:

- Quel est le besoin interne identifié au sein des équipes?
- Y a-t-il déjà une solution qui existe en interne?
- Est-ce qu'un service peut répondre à ce besoin?
- Existe-t-il des solutions alternatives, telle que la location?

Se poser ces différentes questions autour du besoin offre la possibilité d'élargir les solutions possibles pour répondre aux besoins identifiés.

**Exemple 1** - Nous allons ouvrir une succursale à Bulle. Le besoin identifié est d'avoir un espace de travail.

- Devons-nous louer un bureau?
- Pouvons-nous trouver une alternative? Par exemple, utiliser un espace de coworking.

**Exemple 2** - Nous proposons des petits déjeuners lors de nos séances mensuelles «Meet Together».

- Comment évaluer au mieux les besoins réels en fonction du nombre de Loycomates présent·e·s?
- Comment avoir des produits locaux et de saisons proposées par une entreprise de proximité?
- Est-il possible d'anticiper certains besoins en ayant des stocks?
- Est-il possible de faire un partenariat avec une boulangerie proche de nos bureaux?

## 2. Rédaction du cahier des charges

Le rôle en charge de l'achat détermine les critères relatifs au besoin identifié afin de les prendre en considération lors des échanges avec les potentiels fournisseurs.

En cas de besoin, les rôles «*Achats Responsables*» de l'équipe Développement Durable se tiennent à disposition.



Exemple Infra IT

### **Achat d'un écran pour une salle de conférence.**

#### **Critères techniques**

- Quelles sont les technologies embarquées (wifi, services inclus, ...)?
- Quel est l'indice de réparabilité?

#### **Critères sociaux & environnementaux**

- Cette solution est-elle inclusive ?
- Est-ce que la solution est éco-conçue?
- Quel est le taux de réparabilité?
- L'entreprise possède-t-elle des certifications ESG?

Exemple Infra IT

### **Déploiement d'un nouveau service web comme une plateforme de fichiers sécurisés.**

#### **Critères techniques**

- Est-ce que nous avons un prestataire actuel qui propose ce service?
- Où sont hébergées les données?
- Des tiers ont-ils accès aux données?
- Quelles mesures de sécurité des données sont appliquées?

#### **Critères sociaux & environnementaux**

- Est-ce que la solution dispose de labels ou certifications ESG?
- Ont-ils des engagements en lien avec le numérique responsable?
- La solution propose-t-elle des solutions inclusives?
- La solution a-t-elle été éco-conçue?
- Quel est le taux de réparabilité en lien avec l'hébergeur?

Exemple Logistique

### **Choix d'une entreprise de nettoyage de nos bureaux.**

#### **Critères techniques**

- Quelle est la capacité à assurer l'entretien régulier des bureaux et l'espace cuisine y compris électroménager, sanitaire?
- Est-il possible d'effectuer l'entretien de la moquette, des vitres, et du matériel informatique sur une base ponctuelle?
- Peut-on compter sur la réalisation de petits bricolages à la demande?
- Le tarif s'aligne-t-il avec notre budget ?

#### **Critères sociaux & environnementaux**

- Quelles sont les conditions de travail chez les collaborateur·rice·s?
- Quels sont les produits de nettoyage employés?
- La gestion des déchets peut-elle se conformer à nos exigences ?
- L'entreprise possède-t-elle des certifications ESG?

Exemple Logistique

### **Choix d'un prestataire de café.**

#### **Critères techniques**

- Quelle est la traçabilité des cafés, thés, et tisanes proposées?
- Une livraison automatique basée sur le stock et la consommation est-elle possible?
- Un service d'entretien pour les machines est-il disponible?
- Le tarif s'aligne-t-il avec notre budget ?

#### **Critères sociaux & environnementaux**

- Le vrac ou les contenants réutilisables/consignés sont-ils disponibles?
- Les produits portent-ils des labels écologiques ou locaux?
- Peut-on obtenir des informations sur les lieux de fabrication et de torréfaction?
- L'entreprise possède-t-elle des certifications ESG?

# 3. Demande d'offres

Pour des achats récurrents, nous disposons d'une liste de prestataires identifiés selon les besoins des équipes. Cette liste évolue régulièrement et chaque Loycomate est libre d'amener de nouvelles propositions.

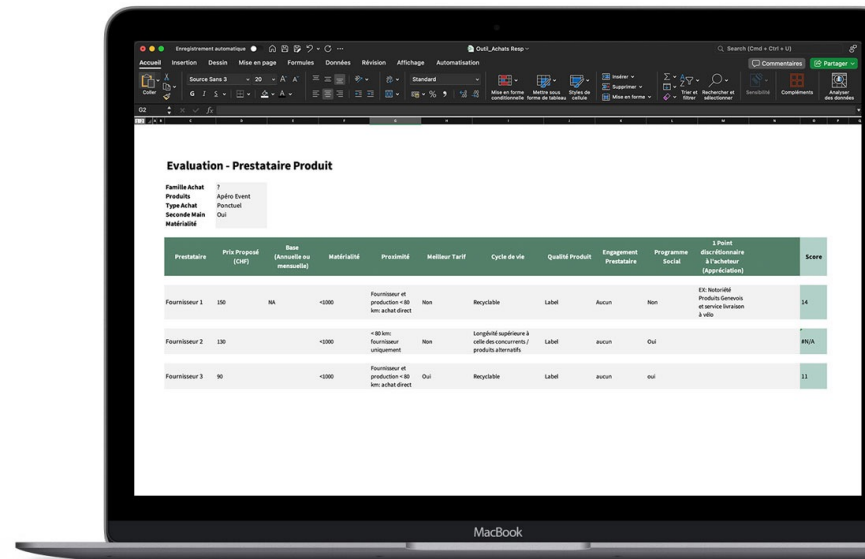
Pour de nouveaux achats, la bonne pratique est de disposer **d'au moins 2 offres** afin de comparer les prestations proposées. Pour des dépenses conséquentes et/ou stratégiques, la bonne pratique serait de demander 3 offres.

## Processus de prise de contact avec les fournisseurs

Avant la prise de contact, une recherche est effectuée pour sélectionner des fournisseurs qui répondent à nos **engagements sociaux et environnementaux en priorité**. L'équipe «Achats Responsables» se tient à disposition en cas de besoin.

Durant la prise de contact, le-la Loycomate en charge de l'achat s'assure que les solutions proposées répondent aux besoins identifiés en amont. Les rôles «acheteurs» lors d'un échange écrit ou oral, présentent la démarche de Loyco en matière d'achats responsables, notamment en expliquant nos engagements environnementaux et sociaux.

Après la prise de contact, le document d'évaluation est complété et un contact avec l'équipe «Achats Responsables» est pris en cas de besoin.



# 3. Prise de contact avec nos fournisseurs potentiels

## Achats responsables

Lors de la prise de contact, nous nous assurons que les solutions proposées répondent aux besoins identifiés en amont. Le rôle en charge de l'achat, lors d'un échange écrit ou oral, présente la démarche de Loyco en matière d'achats responsables, notamment en expliquant nos engagements environnementaux et sociaux.

Bonjour [Nom du fournisseur],

Chez Loyco, nous valorisons la durabilité et l'éthique, et nous sommes déterminés à mesurer l'impact de nos actions. Nous cherchons à collaborer avec des fournisseurs qui s'engagent activement pour des pratiques responsables et qui mesurent l'impact social et environnemental de leur entreprise, ainsi que celui de leurs produits ou services. Pouvez-vous nous indiquer comment vos initiatives répondent à ces enjeux d'impact ?

Cordialement,

[Votre Nom]

Loyco

# 4. Évaluation des fournisseurs

## L'outil

### Pourquoi?

Utiliser un outil comparatif nous aide à rationaliser le processus de prise de décision afin:

- d'améliorer la transparence;
- d'économiser du temps;
- de favoriser des choix éclairés.

### Comment l'utiliser?

- Consultez la grille *Évaluation & Suivi Fournisseurs*, remplissez les champs d'analyse pour évaluer l'achat.
- Pour les "achats réguliers": référez-vous à la liste des fournisseurs privilégiés.

### Envie de travailler avec un nouveau prestataire?

- L'outil est à disposition pour permettre d'établir un comparatif des offres et surtout, enrichir la liste des fournisseurs ☺

La véracité des réponses est basée sur la confiance.

# 4. Sélection du fournisseur

## Pondération employée

Afin d'évaluer les différents fournisseurs, Loyco a déterminé cette pondération:

| Critères                | %          | Définition   |
|-------------------------|------------|--|
| Qualité technique       | 30         | Réponse au besoin identifiée / variante, labels, certifications, etc.                  |
| Prix                    | 30         | cf. tableau ci-contre (en tenant compte du cycle de vie du produit).                   |
| Engagement fournisseurs | 15         | Stratégie ESG*, certifications & programmes d'engagements sociaux et environnementaux. |
| Proximité               | 15         | Lieu où le prestataire se trouve (en priorité dans un rayon de 80 km de nos bureaux).  |
| Feeling                 | 10         | Appréciation du rôle acheteur.   |
| <b>Total</b>            | <b>100</b> |  |

\*ESG = Environnemental, social & économique

## Rapport qualité-prix

Eléments considérés

### Prix

- Prix d'achat
- Coûts d'installation
- Coûts des transports
- Coûts des consommables
- Coûts des réparations
- Coûts d'élimination
- Taxes environnementales
- Coûts de la santé

### Qualité

- Concordance au besoin
- Solidité, résistance, sécurité
- Efficacité énergétique
- Non-toxicité
- Conditions de travail
- Equité
- Réparabilité (service après-vente)



# 5. Suivi fournisseurs

## Une fois le fournisseur sélectionné, un suivi interne doit être réalisé:

- ☞ Signature de notre charte d'achats responsables.
- ☞ Mise à jour de la base de données dans la grille *Évaluation & Suivi Fournisseurs*.

## Qui se charge de ces tâches?

- ☞ Le rôle qui a réalisé l'achat.

## Création et suivi d'un plan d'action:

L'élaboration et le suivi d'un plan d'action sont réalisés pour nos principaux fournisseurs (à savoir ceux qui représentent 80% de nos dépenses annuelles hors salaires) ou ceux qui ont été identifiés comme stratégiques. Des échanges réguliers entre nos prestataires et les équipes internes permettent l'évaluation de leur implication.

## Base de données fournisseurs

- Nom de l'entreprise
- Domaine d'activité
- Type d'achat
- Montant des dépenses
- Label (produit)
- Certification (entreprise)
- Localisation (code postal & ville)
- Structure indépendante\*
- Signature de la charte
- Personne de contact interne
- Personne de contact fournisseur

Dans le cadre de notre certification B Corp et de nos engagements en lien avec les achats responsables, Loyco maintient régulièrement à jour une base de données de ses fournisseurs.

\*hors d'un contrôle extérieur

## 6. Réévaluation

Tous les 5 ans, il est pertinent de refaire une évaluation des prestataires existants selon notre outil interne et/ou par des appels d'offres. Ceci nous permet de collaborer avec le meilleur prestataire, mais également d'être un bon partenaire pour faire évoluer les pratiques de ces derniers et maintenir leur compétitivité.

Il est également adéquat de réévaluer périodiquement nos fournisseurs selon diverses situations:

- Avant chaque période de renouvellement de contrat.
- Lorsque la demande de produits ou services évolue significativement.
- En cas de performances décevantes des fournisseurs.
- En réponse à des événements de force majeure.
- À la suite d'innovations sur le marché ou d'évolutions technologiques.

Ces réévaluations permettent de maintenir des relations fructueuses avec les fournisseurs, d'assurer la conformité et d'ajuster la chaîne d'approvisionnement en fonction des besoins variables de l'entreprise.





# Charte d'achats responsables

# Charte partenaire

Depuis sa création, Loyco place le développement durable au cœur de ses priorités, une démarche soulignée par l'obtention de la certification B Corp et la participation au programme Swiss Triple Impact, avec la sélection de l'Objectif de Développement Durable n°12 «une consommation et production responsables». L'adoption d'une politique d'achat responsable est au cœur de notre engagement pour un impact positif durable, en synergie avec des fournisseurs alignés sur nos valeurs de responsabilité sociale et environnementale. Nous visons des partenariats durables avec nos fournisseurs, basés sur la confiance et l'excellence, assurant une traçabilité rigoureuse pour une performance responsable et transparente.

## La transparence

Nous cultivons des partenariats basés sur la confiance et l'honnêteté. Nos partenaires sont invités à partager ouvertement les informations relatives à leurs pratiques commerciales, leurs impacts sociaux et environnementaux, ainsi que les progrès de leurs activités. Nous valorisons la communication transparente, en particulier lorsqu'il s'agit de relever ensemble les défis rencontrés dans l'accomplissement de nos projets communs.

## L'économie locale

Loyco souhaite promouvoir au maximum l'économie locale et attend de ses partenaires commerciaux qu'ils en fassent de même. Ceci implique, entre autres, la formation et le recrutement de collaborateur·rice·s issu·e·s des régions dans lesquelles nous sommes actif·ve·s ainsi que l'achat de biens et de services locaux.

## L'impact sur l'environnement

Nous encourageons chaque partenaire à prendre en considération l'impact environnemental de ses actions. Au-delà du respect minimal des lois en vigueur, Loyco attend notamment de ses partenaires un comportement exemplaire ainsi que des actions proactives en faveur de notre écosystème et du climat. Dans cet esprit, il est essentiel que nos partenaires intègrent une réflexion sur le cycle de vie complet des produits, depuis leur création jusqu'à leur fin de vie, afin d'optimiser les bénéfices environnementaux et de renforcer notre engagement commun.

## Le respect de l'humain

Loyco s'associe exclusivement à des fournisseurs engagés dans le respect des Droits de l'Homme, garantissant des conditions de travail équitables, sûres et saines, conformément aux législations locales et standards internationaux. Dans le cadre de nos engagements en matière de diversité et d'inclusion, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils accordent une attention particulière à ces aspects, afin de garantir l'égalité des chances pour chacun, sans discrimination de genre, d'origine ethnique, de croyance, d'âge, d'orientation sexuelle, de handicap ou de toute autre caractéristique protégée.

[Nom du fournisseur], le XX.XX.20XX

